Antrag/Genehmigung/Festsetzung der Nutzungsentschädigung

Kopie wird nach Genehmigung/Festsetzung der Nutzungsentschädigung zurückgereicht.

Antragsteller (Name, Vorname, Bezeichnung des Vereins etc., Telefon):

Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort):

Bei juristischen Personen
rechtsverbindlich vertreten durch:

Es wird die Durchführung folgender Veranstaltung beantragt:

Einmalig am: von: Uhr bis: Uhr

Regelmäßig von: Uhr bis: Uhr
(z.B. „dienstags")
Bezeichnung: Vertrag läuft aus am (½ Jahr):

An dieser Veranstaltung werden voraussichtlich _____ Personen teilnehmen.

Es ist vorgesehen, folgende eigene Geräte (s. §5d der Nutzungsordnung) einzubringen:

Berechnung der Nutzungsentschädigung im Gemeindehaus der St. Michael-Gemeinde:

Raum/Art (zeitabhängig je h)	Kosten in €	x Anzahl h	Kosten gesamt/ €
Großer Saal (einmalig)	8,00		
Großer Saal, zusätzl. Heizung (einmalig)	3,00		
Jugendraum (einmalig)	4,00		
Jugendraum, zusätzl. Heizung (einmalig)	1,00		
Großer Saal (wiederkehrend)	9,00		
Jugendraum (wiederkehrend)	5,00		
Raum/Art (pausch. je Veranstaltung)			
Küche einschließlich Elektrogeräte	10,00		
Benutzung von Geschirr/Gläser für Großer Saal+ Jugendraum	15,00		
Benutzung von Geschirr/Gläser für Jugendraum allein	5,00		
Kaution für evtl. Reinigung	50,00		
Zu zahlen gesamt:			

Die Nutzungsordnung habe ich gelesen, darin enthaltenen Regelungen erkenne ich an.

Ort, Datum Unterschrift

Stand: April 2007